



## Vorgaben zur Formatierung und Layout von Ausschreibungen

für  
**Bayernsport  
BKB-Aktuell  
Internetpräsenz des BKB**

### 1) Formatierung von Ausschreibungen

Ausschreibungen, die im Bayernsport veröffentlicht werden sollen, sollen bitte in Zukunft folgende einfache Vorgaben erfüllen:

- Word-Datei oder Text-Datei
- Schrift Arial, 11 Punkt
- Linksbündig

### Das darf nicht enthalten sein:

- Keinerlei Formatierungen wie Tabs, Tabellen o.ä.
- Keine KAPITALEN oder sonstige typografische Besonderheiten
- Keine Bilder, Grafiken, Logos ect.
- Keine Wegbeschreibung, diese ist in Zeiten von Navi, Google und Ausschilderungen nicht mehr notwendig und ist zum Beispiel im Bayernsport nicht erwünscht.
- Keine Haftungsregelungen – diese werden pauschal in den LG-Seiten erwähnt

Bitte **keine Ausschreibungen als Grafiken, Excel-Tabellen oder PDF** versenden!  
Ansonsten kann in Zukunft sich die Veröffentlichung verzögern, da diese Ausschreibungen für den Bayernsport per Hand umgeschrieben bzw. umformatiert werden müssen.

Im Übrigen sollte sich inhaltlich möglichst an die Musterausschreibung (folgende Seite gehalten werden.



## 2) Layout der Ausschreibungen / Musterausschreibung

Um die Abläufe in der Geschäftsstelle in Zusammenarbeit mit dem BKB-Magazin und dem Internetauftritt zu vereinheitlichen gilt ab sofort neben den Formatierungsvorgaben (s. voriger bayernsport) folgende Standardgliederung, nach der Ausschreibungen in Zukunft strukturiert werden sollen. Die folgende Gliederung kann einfach kopiert und mit den Informationen Ihres Lehrgangs ersetzt werden:

### Titel der Veranstaltung

**Referent:** Name des Referenten, keine Titel oder Graduierungen

**Datum:** z.B. "11. Mai 2008"

**Ort:** Adresse des Veranstaltungsortes. **Keine Wegbeschreibungen! Diese werden nicht veröffentlicht!**

**Ausrichter:** z. B. "ESV Ingolstadt"

**Veranstalter:** z. B. "Bayerischer Karate Bund"

**Trainingszeiten:** Beschreibung der Trainingszeiten, **keine Tabellen!**

**Prüfung:** Informationen zur Kyu / Dan-Prüfung, wann findet die Prüfung statt, wer ist der Prüfer,

**Gebühr:** Gebühren (ggf. aufgeteilt Erwachsene, Kinder)

**Informationen:** Wo kann man weitere Informationen erhalten, Telefon, Handy, Email, Webseite

**Teilnehmer:** Wer darf teilnehmen, besteht eine Teilnahmeobergrenze z. B. "Teilnahme ab 4.Kyu", z. B. "40 Teilnehmer je Kata in Halle", z. B. "Anmeldung via Email..."

**Sonstiges:** Alles was nicht schon durch eines der vorherigen Felder erledigt wurde, zum Beispiel UE-Anrechnungen

**Haftung muss nicht integriert werden, da sie in den Heften jeweils extra angegeben wird (Keine Haftung)**